

CTI FAST

Logiciel de gestion de restaurant et cafeteria

Vente comptoir

1/ Saisir le Ticket de caisse

Avant de commencer la saisie du ticket :

- Sélectionner le numéro de table
- Saisir le nombre de personne

Pour saisir une ligne du ticket, plusieurs méthodes sont possibles :

- 1- Taper « + » suivi du MOT dans le champ *Nom* pour faire une recherche des produits qui contient le MOT
- 2- Taper le numéro de repas indiqué dans le menu restaurant dans le champ *Ref.*, chaque plat avec son numéro
- 3- Scanner le Code Barre du produit dans le champ CB en cas de vente self service
- 4- Simple clique sur la liste des familles produit puis double clic sur le produit concerné
- 5- Cliquer sur *Favoris*, pour sélectionner le produit par sa photo (72 photos)

Remarque :

- Fermer une fois les favoris, pour ouvrir et fermer à chaque opération
- Laisser ouvert, les favoris reste en permanence sur écran

Une fois le ticket saisi il faut l'enregistrer et l'imprimer

2/ Enregistrer et Imprimer le Ticket :

Un ticket *validé* est un ticket consommé et payé

Un ticket en *instance* est une commande (cuisine, café, ...) ou en cours de consommation

Pour Enregistrer ou imprimer un ticket :

- 1- Cliquer sur F2 pour Enregistrer sans imprimer, le ticket reste en instance
- 2- Cliquer sur F3 pour Imprimer le ticket en instance (imprimer l'addition)
- 3- Cliquer sur F4 pour enregistrer, imprimer et valider un ticket
- 4- Cliquer sur F5 pour enregistrer et valider sans imprimer
- 5- Cliquer sur *Imprimer commande*, pour envoyer la commande à la cuisine, la colonne *cde* prend la valeur « oui », c'est-à-dire que la commande est transmise

Remarque :

- La liste des tickets afficher sont les tickets en INSTANCES une fois valider, il est supprimer de la liste
- Pour reprendre le ticket en instance cliquer 2 fois sur la ligne concernée dans la liste des tickets en instance, modifier le ticket enregistrer et imprimer, une fois validé, le ticket est automatiquement supprimé de la liste